

# FANTOCHE

INTERNATIONALES FESTIVAL FÜR ANIMATIONSFILM  
BADEN/SCHWEIZ

Fantoche, das Internationale Festival für Animationsfilm in Baden, findet dieses Jahr vom 1. bis 6. September 2026 statt. Als eines der wichtigsten Schweizer Filmereignisse und eines der weltweit relevanten Animationsfilmfestivals ist Fantoche sowohl ein beliebtes Publikumsfestival mit rund 21'000 Eintritten als auch ein etablierter Branchentreffpunkt. Während der Festivalwoche realisieren wir über 120 Filmprogramme sowie zahlreiche Veranstaltungen.

Zur Verstärkung unseres Festival-Kernteam suchen wir von 1. Juni bis 30. September 2026 eine\*n

## Praktikant\*in im Bereich Festivalorganisation (60%)

zur Unterstützung der Leitung Eventorganisation.

### Deine Aufgaben:

- Mithilfe in der Planung und Durchführung des Festival-Rahmenprogramms (Ausstellungen, Apéros, Talks, Kund\*innenevents, Eröffnung, Preisverleihung, Workshops, etc.)
- Mitwirkung bei der Organisation und Umsetzung der der Festivalgastronomie
- Mitwirkung bei der Ausstattung des Festivalzentrums, der Kinos und Veranstaltungsräume
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung der Festivaldekoration und Promotion
- Mithilfe bei der Organisation der Festivallogistik und Mobilität
- Mitarbeit beim Awarenesskonzept
- Eigenverantwortliches Planen und Umsetzen eines Projektes am Festival
- Einsatzplanung und Betreuung eigener Volunteers
- Allgemeine Assistenzaufgaben und Administration

### Das erwarten wir:

- Interesse am Festivalbetrieb und Event- bzw. Kulturmanagement
- Eigeninitiative und Teamgeist
- Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise bei verantwortungsvollen Aufgaben
- Flexibilität, Stressresistenz und die Bereitschaft zu teilweise unregelmässigen Arbeitszeiten und intensiven Arbeitsphasen (vor, während und nach dem Festival)
- Bereitschaft, sowohl administrativ als auch praxisorientiert zu arbeiten
- Routine im Umgang mit gängigen digitalen Medien und Arbeitsinstrumenten
- Eine offene, kommunikative und kundenorientierte Haltung
- Kenntnisse und erste Arbeitserfahrung in administrativen und organisatorischen Aufgabenfeldern und im Festivalbereich sind von Vorteil

### Das bieten wir Dir:

- Einen umfassenden Einblick in die professionelle Kulturarbeit eines internationalen Festivalbetriebs und in unterschiedliche Bereiche der Festivalorganisation
- Die Möglichkeit, je nach Interesse und Fähigkeiten Aufgabenbereiche selbstständig zu übernehmen.
- Einen Praktikumslohn sowie gezielte Praxiserfahrung im Event- und Kulturmanagement und Vernetzungsmöglichkeiten in der Branche
- Einen Arbeitsplatz in der Stadt Baden direkt beim Bahnhof, nur 15 Minuten von Zürich oder Aarau entfernt
- Einen Festivalpass sowie Kost und Logis während des Festivals

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung **bis spätestens 5. April 2026** mit Lebenslauf, Zeugnissen und aussagekräftigem Motivationsschreiben per E-Mail an [event@fantoche.ch](mailto:event@fantoche.ch).

Fragen beantwortet gerne: Lucia Chen, Leitung Eventorganisation, 056 560 20 50 (Dienstag) / [event@fantoche.ch](mailto:event@fantoche.ch).