

# FANTOCHE

INTERNATIONALES FESTIVAL FÜR ANIMATIONSFILM  
BADEN/SCHWEIZ

Fantoche, das internationale Festival für Animationsfilm in Baden, Aargau findet vom **2. bis 7. September 2025** statt.

In 22 Festivalausgaben hat sich Fantoche als eines der wichtigsten Schweizer Filmereignisse und eines der relevanten Animationsfilmfestivals weltweit positioniert. Wir sind sowohl ein beliebtes Publikumsfestival wie auch ein etablierter Branchentreffpunkt mit jährlich rund 300 Akkreditierten.

Zur Verstärkung des Festivalteams bieten wir ab **Mitte April 2025** (oder nach Vereinbarung) bis **Oktober 2025** ein

## Mandat Kommunikation mit Fokus Medienarbeit und Content Management

### Deine Aufgabenbereiche:

#### Medienarbeit

- Konzeption und Koordination der Medienarbeit national und international
- Umsetzung der redaktionellen Anteile der Medienpartnerschaften
- Hauptverantwortung für Mediendossiers, Medienmitteilungen und Medienspiegel
- Organisation und Leitung der Pressekonferenz sowie der tagesaktuellen Berichterstattung und Interviews während des Festivals
- Pflege und Aktualisierung der Pressekontakte in der Mediendatenbank

#### Content Management

- Erstellung und Koordination der Content-Planung in Zusammenarbeit mit der Kommunikationsleitung
- Redaktionelle und visuelle Umsetzung von Inhalten für Website, Social Media und Newsletter
- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung der Festival-Website

#### Zusätzliche Aufgaben

- Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung der Festivalkommunikation
- Planung, Koordination und Archivierung der Bildauswahl für Programmheft, Website und Medienarbeit in Zusammenarbeit mit der Festivalleitung und Leitung Kommunikation
- Unterstützung bei der Organisation von Festival-Kooperationen

### Das bringst du mit:

- **Leidenschaft für (Animations-)Film & Kultur:** Du bist motiviert, dich für das internationale und Schweizer Animationsfilmschaffen einzusetzen und andere dafür zu begeistern.
- **Mehrjährige Erfahrung in der Medienarbeit:** Du weißt, wie man Geschichten findet, die Journalist\*innen fesseln und überzeugen, und bist bestens in der Schweizer Medienlandschaft vernetzt.
- **Text- und Kommunikationstalent:** Du überzeugst schriftlich und mündlich auf Deutsch und Englisch (Französisch von Vorteil). Du erstellst prägnante und ansprechende Inhalte, vom Dossier bis zu Beiträgen auf Social Media.
- **Erfahrung mit digitalen Tools:** Du beherrschst gängige Microsoft Office Programme (Word und Excel) und kennst Adobe Anwendungen wie Photoshop und InDesign, sowie gängige CMS- und Newsletter-Systeme.

# FANTOCHE

- **Auge fürs Detail:** Egal ob Texte, Bilder oder Timings – du arbeitest präzise, zuverlässig und schnell.
- **Teamgeist & Eigeninitiative:** Du arbeitest selbstständig, bringst kreative Ideen ein und schätzt den Austausch im Team.
- **Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten:** Besonders kurz vor und während des Festivals bist du flexibel und arbeitest auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten, um Fantoche bestmöglich zu unterstützen.

## Darauf kannst du dich freuen:

- Ein dynamisches Animationsfilmfestival mit internationaler Ausstrahlung
- Vielseitige und motivierende Aufgaben in einem versierten Team von Kulturakteur\*innen
- Einen Mandatslohn und flexible Arbeitszeiten (inkl. Home Office Möglichkeiten)
- Einen zentralen Arbeitsplatz direkt beim Bahnhof Baden (per Zug zirka 20 Min. von Zürich oder Aarau entfernt)
- Ein Team, das vollen Einsatz zeigt und Dich unterstützt

Bist Du interessiert? Hast du Lust, Teil unseres engagierten Teams zu werden und Fantoche noch weiter nach vorne zu bringen? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis spätestens 16. März 2025 per E-Mail mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnissen als PDF an: [jobs@fantoche.ch](mailto:jobs@fantoche.ch)

Die Bewerbungsgespräche finden am 25., 26. und 28. März 2025 statt. Bewerbungen via Jobportale werden nicht berücksichtigt.

Fragen beantwortet Dir gerne: Corinna Haag, Leitung Kommunikation, [haag@fantoche.ch](mailto:haag@fantoche.ch), 056 290 14 44